

## Aprenda a tratar gente con **dificultad de comunicación**

En cualquier organización es necesario convivir con personas con dificultades de comunicación, lo cual puede afectar el desempeño laboral pero con propósito de cambio y ayuda de los compañeros, es posible modificar esta clase de comportamientos.

### CARACTERÍSTICAS



Las personas poco comunicativas se caracterizan por:

- No participan en las conversaciones.
- La mayoría de veces no se dan cuenta de lo perjudicial de su actitud y se mantienen alejadas de las conversaciones informales.
- Son personas que no tienen confianza en sí mismas.
- Hablan sin articular palabras, y acostumbran utilizar muletillas como "Mmmm", "Eh", "Aaaah".
- Son personas en las cuales los compañeros de trabajo depositan poca confianza para labores importantes.

### SUGERENCIAS PARA AYUDAR



Convertir a esta clase de personas en buenos comunicadores ¡no es posible!, sin embargo hay que animarlos a hablar e interactuar con los demás para facilitarles su trabajo y el de sus compañeros:

- Intégrelos en las conversaciones, diríjase a ellos con amabilidad.
- Puede empezar a hablarles de asuntos de trabajo y evitar tocar su vida personal para que no se sientan intimidados.
- Haga preguntas abiertas en las que no pueda responder solamente sí o no, por ejemplo ¿Qué opinas de incluir casos en el informe?
- Después de preguntar calle y espere una respuesta.
- Halague su trabajo y asígnele funciones.

## Personas que nunca escuchan

### DESCRIPCIÓN



Es un grave problema al interior de una organización, puesto que este tipo de personas pueden ser frustrantes para cualquiera. Sus características son:

- Tienen grandes dificultades para trabajar en equipo y aceptar las sugerencias de los demás.
- Cuando se intenta confrontarlos se quejan de que nunca se les ha dicho nada al respecto.
- Son personas que no cumplen adecuadamente con las tareas que se les asignan, pues nunca atienden cuando se les da una orden.
- Por lo general tienen malas relaciones con sus compañeros de trabajo

### SUGERENCIAS PARA AYUDAR



- Intégrelos en grupos de trabajo con personas pacientes que estén dispuestas a ayudarlo.
- Hablar con ellos de manera cordial sobre este asunto.
- Cuando usted haya acabado de hablar diga: ¿podrías repetírmelo?
- La anterior opción funciona en muchos casos, pero a veces resulta más conveniente hacerles preguntas abiertas, así ellos no repetirán lo que usted dijo, tal vez para olvidarlo en un momento.
- Hay que asegurarse de que ellos recuerden lo que necesitan hacer para realizar bien el trabajo.
- Realizar con ellos actividades grupales en las que se les explique la importancia de escuchar al otro.